

Қабылданды
"Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы" КММ
"Мамлют ауданының білім бөлімі"
КММ "№2 Мамлют орта мектебі "
КММ педагогикалық кеңесінің
отырысында
2023 жылғы " _____ "
№ _____ хаттама

БЕКІТЕМІН:
"Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы" КММ
"Мамлют ауданының білім бөлімі"
КММ "№2 Мамлют орта мектебі "
КММ директоры

2023жылғы «_____» _____

"№2 Мамлют орта мектебі " КММ жанындағы шағын орталықтың консультациялық пункті туралы Ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес әзірленген осы ереже мектепке дейінгі ұйымға (бұдан әрі – мектепке дейінгі) бармайтын ата-аналар (заңды өкілдер) және олардың екі жастан бес жасқа дейінгі балалары үшін консультациялық пункттің қызметін регламенттейді.

2. Консультациялық пункт жұмысының мақсаттары, міндеттері мен принциптері

2.1. Консультациялық пункт құрудың негізгі мақсаттары:

- мектепке дейінгі білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- мектепке түсу кезінде мектепке бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру;
- отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналардың (заңды өкілдердің), оның ішінде денсаулық мүмкіндігі шектеулі балалардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

2.2. Консультациялық пункттің негізгі міндеттері:

- ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде олардың психологиялық құзыреттілігін арттыру
- балалардың интеллектуалдық, эмоционалдық және ерікті салаларының даму ерекшеліктерін диагностикалау;
- мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтенуге көмек көрсету;
- мектепке немесе мектепке түсу кезінде балалардың табысты бейімделуін қамтамасыз ету;
- ата-аналарды (заңды өкілдерді) балаға оның жеке ерекшеліктеріне сәйкес білікті көмек көрсете алатын білім беру жүйесінің мекемелері туралы хабардар ету.

2.3. Консультациялық пункт қызметінің принциптері:

- балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс істеуге жеке-бағдарланған тәсіл;

- әлеуметтік-педагогикалық кеңістік субъектілерінің ынтымақтастығы;
- тәрбие жүйесінің ашықтығы.

3. Психологиялық-педагогикалық консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыру және жұмысының негізгі нысандары.

3.1. "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы" КММ "Мамлют ауданының білім бөлімі" КММ "№2 Мамлют орта мектебі " КММ жанындағы шағын орталық базасындағы консультациялық пункт "№2 Мамлют орта мектебі" КММ директорының бұйрығы негізінде ашылды (2023 жылғы 5 қыркүйектегі № 141 бұйрық).

3.2. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық және көмек көрсетуді ұйымдастыру олардың тәрбиешімен, психологпен және басқа мамандармен өзара әрекеттесуі негізінде құрылады. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.3. Консультациялық пунктте психологиялық-педагогикалық жұмысқа тартылатын мамандар саны

3.4. Мектеп директорының бұйрығы негізінде әдіскер консультациялық пункттің қызметін үйлестіреді.

3.5. Психологиялық-педагогикалық консультациялық пункт жұмысының нысандары:

- ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған бетпе-бет консультациялар;
- ата-анасының (заңды өкілдерінің) қатысуымен баламен түзету-дамыту сабақтары;
- баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін оқыту мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар;
- МДҰ мамандарын тарта отырып, ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған шеберлік сыныптары, тренингтер, практикалық семинарлар (ай сайын бекітілген кестеге сәйкес).

3.6. Консультациялық пункт айына екі рет сейсенбі және жұма күндері директор бекіткен кестеге сәйкес алдын ала жазылу бойынша ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұрауы бойынша консультациялар өткізіледі.

4. Консультациялық пункттің құжаттамасы

4.1. Консультациялық пункттің құжаттамасын жүргізу жеке іс жүргізуге бөлінеді.

4.2. Консультациялық пункт құжаттамасының тізбесі:

- білім беру қызметін балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) өткізудің жоспары, оны МДҰ мамандары оқу жылына әзірлейді және оның басшысы бекітеді. Оқу жылы ішінде ата-аналардың (заңды өкілдердің) ұсынысы бойынша құжатқа өзгерістер енгізілуі мүмкін;
- жұмыстың нәтижелілігі туралы жылдық есеп;
- тәрбиешілер жүргізетін консультациялық пункт жұмысының журналы;
- консультацияларға, мастер-кластарға, тренингтерге қатысу журналы;
- консультациялық пункттің жұмыс кестесі;
- мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың деректер банкі.

5. Басқа ережелер

5.1. Консультациялық қызметтерді алу үшін ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақы алынбайды.

5.2.. Консультациялық пункт жұмысының тиімділігі ата-аналардың пікірлерімен және ДО-да әдістемелік материалдың болуымен анықталады.

5.3. Балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс істеу үшін ДО оқу-материалдық базасы пайдаланылады.

5.4. Білім беру ұйымының басшысы консультациялық пункттің қызметін бақылайды.