

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета КГУ «Мамлютская средняя
школа №2» КГУ «Отдел
образования Мамлютского района»
КГУ «Управление образования
акимата Северо – Казахстанской
области»
Протокол № 1 от «31.08»2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГУ «Мамлютская
средняя школа №2» КГУ
«Отдел образования
Мамлютского района»
КГУ «Управление
образования акимата
Северо – Казахстанской
области»

от «1» сентября 2023г



Положение о консультационном пункте мини-центра при КГУ «Мамлютская средняя школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до пяти лет, не посещающих дошкольную организацию (далее – ДО).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДО или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе мини-центра при КГУ «Мамлютская средняя школа №2» открыт на основании приказа директора КГУ «Мамлютская средняя школа №2» КГУ «Отдел образования Мамлютского района» КГУ «Управление образования акимата Северо – Казахстанской области» (приказ № 141 от 5 сентября 2023 года).

3.2. Организация консультационной и помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДО.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта методист на основании приказа директора школы.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает два раза в месяц по вторникам и по пятницам проводятся консультации по запросу родителей (законных представителей) по предварительной записи согласно расписанию, утвержденному директором.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по предложению родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного пункта, который ведется воспитателями;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченными дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДО.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта руководитель организации образования.